

แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริตและประพฤติมิชอบ อบต.พุสวรรณ

ขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๓๒-๔๗๓๘๗๓/โทรสาร ๐๓๒-๔๗๓๘๗๒
- ศูนย์ประสานงานรับเรื่องราว/ร้องทุกข์ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ
- ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ WWW.Phusawan.go.th
- อีเมล: saraban_๐๖๗๖๐๘๐๓@dla.go.th
- Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่

- | | |
|--------------|---|
| ขั้นตอนที่ ๑ | ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ
รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ข้อ ๑ |
| ขั้นตอนที่ ๒ | ดำเนินการแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้ง
เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ |
| ขั้นตอนที่ ๓ | สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ |
| ขั้นตอนที่ ๔ | ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/
คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน |
| ขั้นตอนที่ ๕ | แจ้งผู้ร้องเรียน(กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงานชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน |
| ขั้นตอนที่ ๖ | เจ้าหน้าที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ
รับรายงานและติดตามผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ |
| ขั้นตอนที่ ๗ | ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อประเมินผลและวิเคราะห์ |
| ขั้นตอนที่ ๘ | จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลเสนอผู้บริหาร(รายปี) และบันทึกจัดเก็บ
เรื่องเป็นข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลพุสวรรณ |